

Kort Referat fra møde i Rådgivercirkel
Torsdag den 15. november 2012
På Videncentret for Landbrug, Agro Food Park 15, 8200 Aarhus N

Mødeleder: Eva Gleerup

- 9.00 Dagens program.**
"Check in" Siden sidst v. alle
- 9.30 Planlægning - Skab overblik og frigør tid.**
Hvordan bruger - og prioriterer - du din tid optimalt? Og hvordan tilrettelægger du bedst dine opgaver? Oplæg/dialog med specialkonsulent indenfor HR Anette Højgaard Andreassen.
Anette holdt oplæg med løbende dialog. Foto af planche er vedlagt.
- 11.30 Korte møder "Hvad hæftede jeg mig især ved i Anettes oplæg"?**
- 12.00 Frokost**
- 13.00 Sparring på konkrete udfordringer**
Struktureret dialog omkring konkrete udfordringer. Eva er ordstyrer.
Er der en eller to der melder sig med en konkret udfordring, som han/hun ønsker sparring på, så er det den vi bruger en del tid på. Er der ikke det så tager vi en "bordet rundt" som en struktureret dialog.
Husk at det er en gave at få andre perspektiver på en udfordring, så tøv ikke med at melde jer.
Henrik og Marie stillede sig til rådighed med 2 udfordringer som de fik god sparring på.
Eva fortalte om "trumfkort" for rådgivning med effekt, og fik god tilbagemelding fra deltagerne.
- 14.30 "Check out" – evaluering af dagen og de to første møder i rådgivercirklen.**
Skal rådgivercirklen fortsætte? Vilkår 2013.
*Der var enighed om at det har været gode og meget udbytterige møder. Det er værdifuldt at være i et netværk omkring det at være rådgiver. Der er imidlertid 2 der er trådt ud af gruppen, der har været 2 afbud på begge møder, og der er en der går på barsel. Derfor blev gruppen enige om at det ikke er realistisk at fortsætte gruppen i 2013. **Rådgivercirklen nedlægges derfor.***
- 15.00 Farvel og tak for i dag**



Den Europæiske Union ved Den Europæiske Fond for Udvikling af Landdistrikter og Ministeriet for Fødevarer, Landbrug og Fiskeri har deltaget i finansieringen af projektet.



- FORUDSÆTNINGER FOR
AT DU KAN VÆRE EFFEKTIV
- KLARE MÅL
 - PRIORITERE DE VIGTIGE
OPGAVER
 - REALISTISK BALANCE
 $\frac{\text{KRAV/OPGAVER}}{\text{DINE RESSOURCER}}$
 - STRUKTUR PÅ ARBEJDSDAG

TRUMFKORT

LIEVERDIGNED

CONTRAKT :
VENTNINGSAFSTEMNING
DAGSORDEN

"GAME MASTER"

EMPTI

DE GODE SPØRGSMÅL

- LINEÆRE - OVERBLIK / HANDLING
- KURVÆRE - MOTIVATION / EJER-
SKAB

ANSØGERINDGANG

HANDLINGSPLAN

"QUICK WINS"

"GÅ VED SIDEN AF"

OPFØLGNING

REGTE INTERESSE